



LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

TEL:0259344716

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 1489/04.10.2023

Prezentat în C.P. din 04.09.2023

Prezentat în CRP din 18.09.2023

Validat în C.A. din 04.10.2023

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
EDUCAȚIEI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2022 – 2023. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;

- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Nr. 1 Hotar a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi/copii înscriși în anul școlar 2022-2023:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR DE CLASE/GRUPE	NUMĂR DE ELEVI/PREȘCOLARI
PREȘCOLAR	5	102
PRIMAR	10	197
GIMNAZIAL	8	139
TOTAL	23	438

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Plecați din școală	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate
-------	----------------	--------------------	--------------	-----------------	-------------------------

					%
PRIMAR	197	5	192	178	92,70%
GIMNAZIAL	139	2	137	95	69,34%
TOTAL	336	7	329	273	82,97%

3. Situația corigențelor și a repetenților

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	9	
GIMNAZIAL	13	7	-	-	-	27	
TOTAL	13	7	-	-	-	36	

Nivel	Repetenți la finalul cursurilor	Repetenți după perioada de corigențe	Repetenți la finalul anului școlar
PRIMAR	5	9	14
GIMNAZIAL	10	32	42
TOTAL	15	41	56

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	5546	1294	4252
GIMNAZIAL	22.671	5631	17.040
Total	28.217	6925	21.292

Note la purtare

Nivel	Note între 9-7	Note sub 7
PRIMAR	-	-
GIMNAZIAL	Nota 9- 11 elevi	-
	Nota 8- 4 elevi	
	Nota 7- 6 elevi	
	Total: 21 elevi	

Abandon școlar, elevi care au ieșit din sistem datorită depășirii vârstei de școlarizare a clasei: 11 elevi

Evaluările naționale:

➤ Simularea EN 2023 pentru clasa a VIII-a

Prezența elevilor la cele două probe se prezintă astfel :

Limba și literatura română : 76,92 %

Matematică : 73,07 %

Procentul de promovabilitate a elevilor la cele două probe se prezintă astfel :

Limba și literatura română : 30 %

Matematică : 10,52 %

➤ **EN 2023 pentru clasa a VIII-a**

Din totalul de 26 de elevi înscriși în clasa a VIII-a, 19 au avut fost promovați la finalul cursurilor, 1 elev fiind repetent, 5 elevi cu situația școlară neîncheiată, astfel că cei 6 elevi nu au participat la evaluare. Cei 19 elevi promovați au participat la evaluarea națională.

Prezența elevilor la cele două probe se prezintă astfel :

Limba și literatura română : 73,07 %

Matematică : 73,07 %

Procentul de promovabilitate a elevilor la cele două probe se prezintă astfel :

Limba și literatura română : 21,05 %

Matematică : 31,57 %

Promovabilitate clasa a VIII-a : 26,31 %

- **Evaluările naționale la clasa a II-a și a IV-a s-au desfășurat în condiții optime. S-au realizat activități de pregătire la disciplinele evaluate.**

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar Județean Bihor;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- tezele au fost date în perioada stabilită, au fost corectate și trecute notele în termenul prevăzut.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;

- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratu Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Nr.crt.	Nume și prenume	Activitatea de formare/perfecționare/specializări/activități susținute	Furnizorul de formare	Calificarea/diploma obținută/Grade didactice finalizate în anul școlar curent	Finalizat în anul.../în curs de finalizare	Nr. credite/ore
1	MATEIAȘ IOANA-DORINA	1. Managementul implementării eficiente a curriculumului național .Manager CRED. Formare nivel 2	1. CCD CLUJ	1. Certificat	1. Anul 2023	1. 12 credite
		2. Prevenirea și combaterea bullying-ului	2. Sc. VIVA CONTROL. SRL	2. Diplomă	2. Anul 2023	2. 12 ore
2	IANC FLORINA	1. AtelieR de Cuvinte	1. AtelieR de Cuvinte	1. Adeverință	1. Anul 2022-2023	1..4 ore
		2. Școli în folosul comunității	2. Noi Orizonturi	2. Certificat	2. Anul 2022-2023	1.2 ore
		3. Mentorat cu inspirație	3. SEL EDUcation	3. Adeverință	3. Anul 2022-2023	3. 3 ore
		4. Dezvoltarea creativității în sala de clasă	4. SEL EDUcation	4. Adeverință	4. Anul 2022-2023	4. 3 ore
		5. Medierea în clasă și în școală	5. SELL EDUcation	5. Adeverință	5. Anul 2022-2023	5. 3 ore
		6. Dezvoltarea personală în școli	6. SEL EDUcation	6. Adeverință	6. Anul 2022-2023	6. 3 ore
		7. Cum dezvolți și conservi Genialitatea elevilor tăi	7. SELL EDUcation	7. Adeverință	7. Anul 2022-2023	7. 3 ore
		8. Atelierele de învățare. Strategii educaționale de succes	8. SELLEDUcation	8. Adeverință	8. Anul 2022-2023	8. 3 ore

		9. Simpozionul Internațional ”Demersul didactic care promovează învățarea experiențială” / „The Didactic Approach That Promotes Experiential Learning”,	9. Programul Erasmus+, organizat de Școala Gimnazială Ipotesti, jud. Suceava, în data de 21.10.2022.	9. Adeverință + Diplomă	9. Anul 2022-2023	
3	TURCUȘ LAVINIA	1.Lansare Proiectul R.E.S.T.A.R.T.	1. SEL EDUcation	1.Adeverința	2022-2023	3 ore
		2.Cum devenim mentori pentru elevii noștri	2. SEL EDUcation	2.Adeverința	2022-2023	3 ore
		3.Leadership În Educație	3. SEL EDUcation	3.Adeverința	2022-2023	3 ore
		4.Inteligenta emoțională în actul de Predare	4. SEL EDUcation	4.Adeverința	2022-2023	3 ore
		5.Castiga doua ore pe zi! 7 Tehnici Simple de Managementul Timpului	5. SEL EDUcation	5.Adeverința	2022-2023	3 ore
		6.Starea de bine a EDUCATORULUI	6. SEL EDUcation	6.Adeverința	2022-2023	3 ore
		7.Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului	7. SEL EDUcation	7.Adeverința	2022-2023	3 ore
		8.Pasii comunicării eficiente în sala de clasa	8. SEL EDUcation	8.Adeverința	2022-2023	3 ore
		9.Excelența în Cariera de Dascăl	9.SEL EDUcation	9.Adeverința	2022-2023	3 ore
		10 Dezvoltare Personală în Școli	10.SEL EDUcation	10.Adeverința	2022-2023	
4	SIMKO NOEMI ERIKA	1.Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare	1.Asociația start pentru formare	1.Certificat	2022-2023	25 credite
		2.Competență și eficiență în predarea limbii române pentru minorități-nivel preșcolar	2.Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară	2.Certificat	2022-2023	15 credite
		3.Curs de formare "Zilele Pedagogiei Dramatice"	3.Universitatea Creștină Partium	3.Adeverință	2022-2023	20 ore
	MARINA MARIANA	1. Utilizarea responsabilă a resurselor educaționale digitale	Litera Educațional	1. Adeverință		

		2. Provocări și soluții în educația digitală	Casa Corpului Didactic București	2. Adeverință		
		3. Strategii de prevenire a bullyingului	Ministerul Educație în parteneriat cu CCD București	3. Adeverință		
		4. Stiluri de învățare. Stiluri de predare	Litera Educațional, CCD București	4. Adeverință		
		5. Dezvoltarea competențelor de predare STEM	Ministerul Educației în colaborare cu CCD București			
	ALB PAULA	1.Prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalității				
		2. Pedagogia jocului				
	GHERLEA LENUȚA	webinarii ,, sufrageria cu bune practici,, la Super Teach				
	NICORUT ZOEIA	1.Strategiile comunicării la nivelul unității de învățământ	CCD	Diploma	2022-2023	16 credite
		2.Cum învață elevii	SEL EDUcation	Adeverință	2022-2023	3 ore
		3.Pregătește-ți elevii pentru meseriile viitorului	SEL EDUcation	Adeverință	2022-2023	3 ore
		4.AtelieR de Cuvinte	AtelieR de Cuvinte	Adeverințe	2022-2023	3 ore
		5. Carte ImParte	Edumi	Diplomă	2022-2023	1 oră
		6.Învăț și Zâmbesc	Proiect cu finanțare europeana POCU 449/4//16/128671	Certificat de participare	2022-2023	20 ore
	ORLOVSZKI ALIZ	1.Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare	Asociația start pentru formare	Adeverință	2022	25 credite
		2.Competență și eficiență în predarea limbii rămâne pentru minorități-nivel școlar	2.Centrul pentru Formarea Continuă în	Certificat	2022-2023	30 credite

			Limba Maghiară			
10	LASCĂU MĂDĂLINA	„Educația financiară la clasă”	JA România	Certificat	Decembrie 2022	12 credite
		Program formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale	Ministerul Educației- CPEECN	Adeverință	Decembrie 2022	15 credite
11	BULGARU BIANCA	Simpozion „ Abordări didactice inovative la disciplina Matematică”	CCD „ Darius Pop” Satu Mare	Adeverință	Martie 2023	4 ore
12	LAZAR ADRIANA	Dezvoltarea personala in scoli	SEL EDUcation	Adeverinta	2022-2023	3 ore
		Ateliere de invatare. Strategii educationale de succes.	SEL EDUcation	Adeverinta	2022-2023	3 ore
13	ILEA LUMINIȚA- MARIA	Proiect:Cetățeanul	Institutul Intercultural Timisoara	Certificat	2022-2023	4 de ore
		Proiect „Educație pentru comunitate”	British Council	Adeverință	2022-2023	9 ore
		Abordări practice ale Inteligenței emoționale pentru activitatea didactică	Asociația „Educația Este Putere”	Adeverință	2022-2023	2 ore
		Proiect „ Inspectorul” Școlar Civic „Prevenirea abandonului școlar-metode,instrumente, lecții de învățare în practică ”	WordVision Romania	Adeverință	2022-2023	4 ore
		Curs „Copiii explică istoria”	Administrația Fondului Cultural Național	Adeverință	2022-2023	2 ore
		Proiect,, Inspectorul Scolar Civic „Prevenirea și combaterea Bullingu-lui și a violentei scolare	WordVision	Adeverință	2022-2023	3 ore
		Program național de formare profesională continuă „Învăț și Zâmbesc ”	Învăț și Zâmbesc și Asociația„Inițiativa în Educație ”	Certificat de participare	1 iulie-30 decembrie 2022	20 de ore
		Curs Respect Pentru Resurse în contexte de educație non-formala	Cluj Sustenabil	Diplomă	Anul 2022	6 ore

14	MAGHIAR FLORINA	Pregătește-ți elevii pentru meseriile viitorului	SEL EDUcation	Adeverință	2022-2023	3 ore
		AtelieR de Cuvinte	AtelieR de Cuvinte	Adeverință	2022-2023	3 ore
		Cum învață elevii	SEL EDUcation	Adeverință	2022-2023	3 ore
15	MONENCIU LIVIA	Proiect Games in Schools-Rezultate mai bune la școala cu ajutorul jocurilor video	Asociația „Romanian Game Developers Association”	Adeverință	octombrie 2022	20 ore
16	POP CRISTINA	1.Lansare Proiectul R.E.S.T.A.R.T.	SELLification 4 Education	Adeverința		3 ore
		2.Cum devenim mentori pentru elevii noștri	SELLification 4 Education	Adeverința		3 ore
		3.Leadership În Educație	SELLification 4 Education	Adeverința		3 ore
		4.Inteligenta emoțională în actul de Predare	SELLification 4 Education	Adeverința		3 ore
		5.Castiga doua ore pe zi! 7 Tehnici Simple de Managementul T	SELLification 4 Education	Adeverința		3 ore
		6.Starea de bine a EDUCATORULUI	SELLification 4 Education	Adeverința		3 ore
		7.Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului	SELLification 4 Education	Adeverința		3 ore
		8.Pasii comunicării eficiente în sala de clasa	SELLification 4 Education	Adeverința		3 ore
		9.Excelența în Cariera de Dascăl	SELLification 4 Education	Adeverința		3 ore
		10 Dezvoltare Personală în Școli	SELLification 4 Education	Adeverința		3 ore
		11 Cambridge Live	Cambridge	Certificat	Oct 2022	20 ore

		12. Super Teach Mentalitate deschisa in Educatie	Super Teach	Adeverinta	Noi 2022	20 ore
		13 Invat si Zambesc	Asociatia Initiativa in Educatie	Certificat	1 iulie - 30 dec 2022	20 ore
		14 Educatia viitorului	SELLification 4 Education	Adeverinta	ian 2023	3 ore
		15 Abordari practice ale inteligentei emotionale in educatie	Asociatia Educatia este Putere	Adeverinta	ian 2023	2 ore
		16 Coferinta Webdidactica Educational	Fundatia Dan Voiculescu	Certificat	ian 2023	3 ore
		17 Sfaturi practice pentru combaterea bullying-ului	Fundatia Lampas	Certificat	Martie 2023	2 ore
		18 Copilul tau campion la viata	Shakespeare School	certificat	Dec 2022	2 ore
		19 Respect pentru resurse	Food Waste Combat RPR	Diploma	Oct 2022	6 ore
		20 Development of sustainable communities of practice for ELT	British Council Romania	Certificat	Noi 2022	15 ore
		21 Intalnirea Judeteana anuala pentru profesorii din retea Proiect Cetateanul	Institutul Intercultural Timisoara	Adeverinta	februarie 2023	4 ore
		22 Teacher Activity Group	British Council Romania	Certificate - 10 intalniri	sept - apr 2023	30 ore

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)

- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Olimpiade și concursuri școlare

ȘCOALA	Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Concurs sau olimpiadă	Local-zonal-județean-regional-național	Modalități de realizare	Data și locul desfășurării	Participanți	Rezultate	Instrumente de evaluare (proces-verbale, fotografii, materiale audio-video, diplome, premii)
Hotar	1	Lascău Mădălina	„Viața prin ochi de poet”	Județean	Creații literare	Ianuarie 2023	V-VIII	Mențiuni	Diplome
			„Cărțile te inspiră”	Județean	Creații literare	Februarie 2023	V-VIII	Diplome participare	Fotografii
			COMPER	Național	Testare	Ianuarie, aprilie	V-VIII	Premiul 3, mențiuni	Diplome
			Olimpiada de limba și literatura română	Local	Testare	Februarie	V, VII	Premiul 1	Diplome
			Olimpiada de limba și literatura română	Județean	Testare	Martie	V	Diplomă participare	Diplome
			Olimpiada „Universul cunoașterii prin lectură”	Județean	Testare	Martie	V-VIII	Mențiuni	Diplome
			„Literatura, izvor nesecat de inspirație”	Național	Creații literare	Februarie	V-VIII	Premiul 3	Diplome

		Bulgaru 2 Bianca	Comper Matematică	Național	Testare: Etapa I	Ianuarie	V-VIII	Premiul 2, Premiul 3, mențiuni, diplome de participare	Diplome
			Comper Matematică	Național	Testare: Etapa II	Aprilie	V-VIII	Premiul 3, diplome de participare	Diplome
			Olimpiada Satelor din România- Concurs Național de Matematică	Județean	Testare	Martie 2023, Sânmartin	V, VII	Premiul 2	Diplome
			Olimpiada Satelor din Transilvania	Regional (Etapa Interjudețeană)	Testare	Martie 2023, Medieșu Aurit (Satu Mare)	VII	Diplomă participare	Diplome
Școala Gimnazială Nr.2 Țețchea		3 Pop Cristina	Olimpiada Națională de Limba Engleză	Etapa locală	testare	Februarie 2023	1 elev cls VII	Adeverinta	Adeverinta
		4 Tocoian Giorgiana	Olimpiada Națională de Limba Engleză	Etapa locală	Testare	Februarie 2023	1 elev clasa a VII-a	Adeverința	Adeverința
			Olimpiada Internațională de Limba Engleză HIPPO	Etapa națională	Testare	Martie 2023	5 elevi clasa a V-a, 3 elevi clasa a IV-a	Diploma participare	Diploma
			Olimpiada Internațională de Limba Engleză HIPPO	Etapa internațională	Testare	Mai 2023	3 elevi clasa a IV-a	Diploma participare	Diploma
Școala Gimnazială Nr.2 Țețchea		5 Mateiaș Ioana Gabor Dorina	Testare internațională TIMSS matematică	Etapa international	Testare	Mai 2023	Clasa a IV-a Clasa a VIII-a	-	-

ȘCOALA	Nr . crt .	Numele și prenumele cadrului didactic	Titlul proiectului Evenimentul Denumirea activității	TIPUL Proiectului	Modalități de realizare	Data și locul desfășurării	Participanți, invitați	Invitati/parteneri (ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc)	Instrumente de evaluare (proces-verbale, fotografii, materiale audio-video)
GPN nr.4 Telechiu	1	Simko Noemi Erika	Suntem mici dar cu credință	Parteneriat educațional	Întâlniri,serbări,participare la slujbă,expoziții,excursie	Anul școlar 2022-2023/ GPN nr.4 Telechiu/ Biserica Reformată	Preșcolari,școlari,părinți,preotul satului	Părinți/Parohia Reformată	Fotografii,materiale audio-video
			Micul pieton	Proiect educațional în parteneriat cu poliția	Discuții,chestionare,întâlniri cu agentul de poliție,vizionare video	Anul școlar 2022-2023/GPN nr.4 Telechiu/Șc.Primară nr.1 Telechiu	Preșcolari,școlari,agentul de poliție	Agentul de poliție/Poliția locală	Chestionare,fișe de lucru,fotografii
			Serbări școlare:Ziua Vârșnicilor,Moș Nicolae,Crăciunul, Ziua femeii,Paștele,Sfârșit de an.	Act.extrașcolare -educaționale	Serbări	Anul școlar 2022-2023/GPN nr.4 Telechiu	Părinți,bunici	Părinți	Fotografii,materiale audio-video
Gimnaziala NR.1 HOTAR		Gherlea Lenuța	Activitate de 1 Decembrie	activitate extrașcolara-educationala	prezentare pp. cântece	Anul școlar 2022-2023/GPN nr.4 Telechiu	elevii 5-8		fotografii
			Excursie la Bologna	activitate extrașcolara-educationala	Trasee	Anul școlar 2022-2023/GPN nr.4 Telechiu	cls. a 6-a		fotografii

			Activitate de 9 Mai	activitate extrașcolara-educationala	jocuri	Anul școlar 2022-2023/GPN nr.4 Telechiu	elevii 5-8		premier, fotografii
	Lascău Mădălina		Ziua Națională a Culturii	Proiect educațional	Recitare, prezentare ppt	15.01.2023 Hotar	Clasele V-VIII		Diplome, fotografii
			Junior Achievement	Proiect național	Activități interactive	2022-2023	Clasele V, VII	Parteneri proiect	Diplome, fotografii, chestionare
			Program educațional de prevenire a traficului de persoane	Program național	Activități interactive	mai 2023	Clasele VII, VIII	Asociația eLiberare	Fotografii
			„Cartea – mijloc de educație, cultură și tradiție”	Proiect județean	Creații literare	2022-2023	Clasele V-VIII	CT „Traian Vuia” Oradea	Diplome
			„Fii bucuria unui copil special!”	Proiect educațional	Întâlniri, colinde, voluntariat	Decembrie, aprilie	Clasele V-VIII	GPP 45 Oradea	Fotografii
			Ziua națională/internațională a lecturii	Activitate educativă	Lectură	1/15 februarie	Clasele V-VIII		Fotografii
			Școala Altfel – Campionii	Proiect educațional	Activități extracurriculare	Martie	Clasele V-VIII	Asociația TopFormalis	Diplome
			Cicloturism în comuna Țețchea	Proiect local	Metoda proiect Cetașeanul	aprilie-iunie	VII	Clasa a VII-a Țețchea, Ilea Luminița, Pop Cristina, Suci Alin	Pliant obiective turistice
			Excursie Maramureș	Activități extrașcolare	Vizitare	Iunie	Clasele V-VIII		Fotografii
	Bulga-ru Bianca		Junior Achievement	Proiect național	Activități interactive	2022-2023	Clasele V, VII	Parteneri proiect	Diplome, fotografii, chestionare
			„Fii bucuria unui copil special!”	Proiect educațional	Întâlniri, colinde, voluntariat	Decembrie, aprilie	Clasele V-VIII	GPP 45 Oradea	Fotografii

			Școala Altfel	Activități extrașcolare	Activități extracurriculare	Martie	Clasele V-VIII		Fotografii
			Săptămâna verde- Eco moda	Activități extrașcolare	Activități extracurriculare	aprilie	Clasele V-VIII	Reprezentant Primărie, Profesori	Diplome, fotografii, Machete
			Excursie Maramureș	Activități extrașcolare	Vizitare	Iunie	Clasele V-VIII		Fotografii
G.P.N Nr 3 Telechiu	Nicorut Zoea		Un fir de mărțișor	Activitate educativa județeană-concurs		2022-2023	preșcolari		Fișe de lucru (lucrările copiilor)
			Micul pieton	Proiect educational în parteneriat cu poliția	prezentare ppt	2022-2023	preșcolari/ agentul de politie	Poliția locală	fișe de lucru/ fotografii
			Povestea fabulei	teatru	vizionare	2022-2023	preșcolari/ școlari		fotografii
			1 Decembrie Ziua Națională a României	Activitate educativă	cântece, prezentare ppt	2022-2023	preșcolari / elevi		fotografii, materiale audio - video
Primară Nr.1 Telechiu	Ianc Florina		Basmelor copilăriei	Proiect județean cu participare interjudețeană		2022-2023	Clasele: CP- I- II	Parteneri proiect	diplome, fotografii
			Formidabilii	Internațional	concurs	noiembrie 2022	Clasele: CP- I- II		diplome
			Amintiri din copilărie	Național	concurs	martie 2023	Clasele: CP- I- II		diplome
			Micul isteț	Internațional	concurs	martie 2023	Clasele: CP- I- II		diplome
			1 Decembrie Ziua României	Proiect educativ local	cântece, jocuri, prezentare ppt		Clasele: CP- I- II		fotografii, materiale audio-video
			Așteptându-l pe Moș Crăciun	Activit. exteașcolare-educative	serbare	21 decembrie 2022	Clasele: CP- I- II	părinți	fotografii, materiale audio-video
			Suntem pietoni	Acord de	prezentări ppt	2022-2023	Clasele: CP- I- II	Poliția locală	fotografii

			informații	parteneriat					
			Povestea fabulei	teatru		iunie 2023	Clasele: CP- I- II		fotografii, materiale audio- video
			Mărțișorul- simbolul primăverii	Proiect educativ local	cântece, poezii, mărțișoare, felicitări, prezentare ppt		Clasele: CP- I- II		fotografii, materiale audio- video
			Excursie Vadu- Crișului- Șuncuiș	Activități extrașcolare		aprilie 2023	Clasele: CP- I- II		fotografii, materiale audio- video
		Turcuș Lavinia	1 Decembrie Ziua Națională a României	Activitatea educativa	Recitare de poezii	29 noiembrie	Clasele CP-VIII		Fotografii, materiale audio- video
			Uite, vine Moș Crăciun	Activitatea extrașcolara	Serbare	20 decembrie	GPN-Clasele CP-I	părinți	Fotografii, materiale audio- video
			Excursie Grădina Botanica Jibou	Activități extrașcolare	Vizitare	28 aprilie	clasele: CP-IV		Fotografii, materiale audio- video
			Proiectul Viața	Activitatea educativa	Activități practice	septembrie-iunie	clasele CP și clasa I		Diplome, fotografii
Primară nr.1 Telechiu		Orlovski Aliz	Suntem mici dar cu credință	Parteneriat educațional	Întâlniri,serbări,par ticipare la slujbă,expoziții,exc ursie	Anul școlar 2022- 2023	Preșcolari,școlari,pări nți,preotul satului	Părinți/Parohia Reformată	Fotografii,mater iale audio-video
			Micul pieton	Proiect educațional în parteneriat cu poliția	Discuții,chestionar e,întâlniri cu agentul de poliție,vizionare video	Anul școlar 2022- 2023/GPN nr.4 Telechiu/Șc.Primară nr.1 Telechiu	Preșcolari,școlari,age ntul de poliție	Agentul de poliție/Poliția locală	Chestionare,fișe de lucru,fotografii
			Excursie Grădina Botanica Jibou	Activități extrașcolare	Vizitare	28.aprilie	clasele CP-IV		Fotografii

			Formidabilii	International	concurs	noiembrie 2022	CP, I, IV		Diplome
			Szavak szárnyán	Concurs național	concurs	noiembrie-martie 2022/2023	CP, I	Fundația Piticot	Diplome
			Teatru de păpuși	Activități extrașcolare	vizionare	7. martie 2023.	CP -IV	Asociația Culturală Podium M.M. Oradea	Fotografii
			15.martie Ziua Națională a Ungariei	Activitatea educativă	Recitare de poezii	19.martie 2023.	CP -IV	Părinți/Parohia Reformată	fotografii
			Serbare de Moș Nicolae	Activitatea extrașcolară	Serbare	5.decembrie 2022	CP -IV	părinți	fotografii
			Serbare de Crăciun	Activitatea extrașcolară	Serbare	24.decembrie.2022.	CP -IV	părinți/Parohia Reformată	fotografii
			Teatru de păpuși	Activitatea extrașcolară	Activități practice, vizionare	10.decembrie.2022.	CP -IV	părinți/Parohia Reformată/Fundația Școala de Duminică	fotografii
			Serbări școlare:Ziua Vârstnicilor,Moș Nicolae,Crăciunul, Ziua femeii,Paștele,Sfârșit de an.	Act.extrașcolare -educaționale	serbări	an școlar 2022-2023	CP -IV, preșcolari		fotografii
			Carnaval	Act.extrașcolare -educaționale	cântece, poezii	februarie 2023.	CP -IV, preșcolari		fotografii
G.P.N Nr.1 Hotar	8	Alb Paula	Ziua educatiei "In lumea povestilor"	Activitate educativa	Lectura, jocuri de rol	Octombrie 2022	Prescolarii, doamna bibliotecara	Biblioteca Alesd	Fotografii
			1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei	Activitate extrascolara	Poezii, cantece, jocuri, prezentare ppt	Decembrie 2022	Prescolarii		Fotografii, materiale video
			In asteptarea lui Mos Craciun	Activitate extrascolara	Concert colinde, lucru manual	Decembrie 2022	Prescolari, parinti		Fotografii, materiale audio-video
			15 ianuarie Ziua	Activitate	Recitare de poezii	Ianuarie 2023	Prescolarii		Diplome,

			Culturii Nationale	extrascolara					fotografii
			8 februarie -Ziua rasului si a fericirii	Activitate extrascolara	Jocuri	Februarie 2023	Prescolarii		Fotografii
			Dragobete in tara mea	Activitate extrascolara	Activitate practica	Februarie 2023	Prescolarii		Fotografii
			La multi ani, iubita mama!	Activitate extrascolara	Serbare	Martie 2023	Prescolari, parinti		Fotografii, materiale audio-video
			Bucuria Sarbatorilor pascale	Parteneriat educational	Concurs de creatie	Aprilie 2023	Prescolari		Diplome, fotografii
			"Minte sanatoasa in corp sanatos"- 18 mai Ziua internationala a sportului	Activitate extrascolara	Prezentare ppt, jocuri	Mai 2023	Prescolarii		Fotografii
			Povestea fabulei	Activitate extrascolara	Teatru	Iunie 2023	Prescolari, scolari	Parteneri proiect	Fotografii
			Formidabilii	Concurs international	Concurs	Martie 2023	Prescolarii		Diplome, fotografii
Scoala Gimnaziului Nr.2 Țețchea	Ilea Luminița-Maria		Nașterea Domnului - sărbătoarea bucuriei	Activ. extrașcolara	Activitati artistice	decembrie 2022	elevi din clasele CP VII	Biserica Țețchea și Primăria Țețchea	Fotografii
			1 Decembrie	Activ extrașcolara	activ artistice	noiembrie 2022	elevi din clasele CP și VIII	părinți	fotografii
			Scoala Altfel	Activ. extracurriculare	activitati extrașcolare	martie- iunie 2023	CP -VIII	părinți	fotografii
			Scoala Altfel	Cicloturism în comuna Țețchea	activ. extracurriculara	martie martie 2023	V-VIII	părinți	fotografii pliant
	POP CRISTINA		Nașterea Domnului - sărbătoarea bucuriei	Activ. extrașcolara	Activitati artistice	decembrie 2022	elevi din clasele CP - VIII		fotografii
			1 Decembrie	Activ	activ artistice	noiembrie 2022	elevi din clasele CP și		fotografii

				extrașcolara			VIII		
			Școala Altfel	Activități extrașcolare	Activități extracurriculare	martie 2023	Clasele V -VIII		fotografii
			Săptămâna verde	Activități extrașcolare	Activități extracurriculare	aprilie 2023	Clasele V -VIII		fotografii
			HALLOWEEN	Activ extrașcolara	Activități extracurriculare	Oct 2022	Clasele V -VIII		Diplome, fotografii
			Ziua internațională a limbilor straine	Activ extrașcolara	Activități extracurriculare	sept 2022	Clasele V -VIII		Diplome, fotografii
			International Humaneness Lesson	Activ extrașcolara	Activități extracurriculare	Noi 2022	clasa a VII a		Diploma + fotografii
			18 Octombrie - Ziua Europeană- Împotriva traficului de persoane		Activitate extracurriculare	17-Octombrie 2022	Clasele V-VIII		
		Marina Mariana	Ziua porților deschise- Holcim Alesd		Activități extracurricular	29 Septembrie 2022			
			18 Octombrie - Ziua Europeană- Împotriva traficului de persoane		Activitate extracurriculare	17-Octombrie 2022	Clasele V-VIII	Poliție locală	
			Ziua universală a drepturilor copilului,, Tu îți Cunoști drepturile?"		Activitate extracurriculară	18 Noiembrie 2022	Clasa a V-a		
			1 Decembrie - ziua Națională a României		Activitate extrașcolară comună desfășurată în școala	29.11. 2022	CP- VIII	Toate cadrele didactice	

			"Spune NU drogurilor"	Activitate extracurriculară comună		Decembrie, 2022	Toții elevii	Prof. Diriginți, poliție locală	
			Prețuim apa- Ziua apei	Activitate extracurriculară	Clasele VII- VIII	22 Martie 2023			
			Proiect: Viața	Proiect Judetean	Clasa a V-a Tetchea	an școlar 2022- 2023		Direcția de Sănătate Publică Bihor	
			Festival- Biserica Țețchea- "Lăsați copiii sa vină la mine"	Proiect educativ in parteneriat cu bisericile din Comună	Participare cu toți elevii și preșcolarii, responsabili Comunității Locale, părinții	Aprilie 2023	Toți elevii	Toate cadrele didactice, părinți,	Fotografii
		Marina Sorin	Cum să ne protejam sănătatea și să ne ferim de boli virale	Activitate extracurriculară	Clasele V-VIII	Septembrie,2022	Elevii de gimnaziu	Prof. Diriginți, medic de familie	Fotografii
			Proiect Viața	Proiect Județean	47 elevi	An școlar 2022-2023	elevii claselor CP- V	Prof Înv. Primar, Diriginții claselor a V a	Fotografii, procese verbale, prezentare PPT
			5 Octombrie- Ziua Educatorului	Activitate educativa	Clasele V- VIII	5 octombrie, 2023	elevii claselor V- VIII	Prof. Diriginți, Consilier educativ	PPT, fotografii
			"Fără violență în școala mea"-O lume fără violență	Activitate educativă	Clasele V-VIII	Decembrie, 2022	elevii claselor V-VIII	Prof. Diriginti	PPT, Fotografii, proces verbal
			"Dragobetele în țara mea"	Activitate extracurriculară	Clasele V-VIII	Februarie, 2023	elevii claselor V-VIII	Profesori diriginți	Fotografii, proces verbal
			Ziua Liliacului Carpatin	Activitate extracurriculară	12 elevi de gimnaziu	10 iunie	elevii claselor V-VIII	Proiect Interreg România- Ungaria	Diplome, Fotografii, proces verbal
			Natura prietena noastră	Activitate extracurriculara -plantarea de pomi fructiferi	elevii clasei a V a	Școala verde	elevii clasei a V a Hotar	Prof diriginte Bianca Bulgaru	Fotografii
Scoala		Lazar	Basmele copilariei	Proiect judetean		An școlar 2022/2023	Elevii claselor III/IV	Parteneri proiect	Diplome ,

Gimnaziala nr 1 Hotar	Adriana								fotografii
		Proiect Viata	Proiect judetean	Activitati extracurriculare	An scolar 2022/2023	Elevii claselor III/IV	Profesori,diriginti,parinti	Fotografii, procese verbale, prezentare ppt	
		Tainele toamnei	Activitate extracurriculara	Activitate extracurriculara	Septembrie 2022	Elevii claselor III/IV		Fotografii	
		Istorie si poezie-1 Decembrie	Moment artistic	Activitate extracurriculara	Decembrie 2022	Elevii claselor III/IV	Profesori, parinti	Fotografii, diplome	
		Luceafarul poeziei romanesti	Montaj literar	Activitate extracurriculara	Ianuarie 2023	Elevii claselor III/IV	Profesori, parinti	Fotografii, diplome,materiale audio/video	
		Ziua Europei	Prezentare ppt	Activitate extracurriculara	Aprilie 2023	Elevii claselor III/IV		Fotografii	
		Excursie Jibou	Activitate extracurriculara	Vizitare	Aprilie 2023	Elevii claselor III/IV		Fotografii	
		Amintiri din copilarie	National	Concurs	Martie 2023	Elevii claselor III/IV		Diplome	
Școala Gimnazială Nr.2 Țețchea	Lazăr Liliana	Ziua Națională a Culturii	Activitate extrașcolară	Recitare, prezentate ppt	Ianuarie 2023	Clasele V -VIII		Fotografii	
		„Cartea - mijloc de educație, cultură și tradiție "	Proiect județean	Creații literare	2022-2023	Clasele V -VIII	CT „ Traian Vuia" Oradea	Fotografii	
		Școala Altfel	Activități extrașcolare	Activități extracurriculare	Martie	Clasele V -VIII		Fotografii	
		Săptămâna verde	Activități extrașcolare	Activități extracurriculare	Aprilie	Clasele V -VIII		Fotografii	
G.P.N Nr 3 Telechiu	Maghiar Florina	„Un fir de mărțișor"	Activitate educativa județeană-concurs		2022-2023	preșcolari		Fișe de lucru(lucrările copiilor)	
		Micul pieton	Proiect	prezentare ppt	2022-2023	preșcolari/ agentul de	Poliția locală	fișe de lucru/	

				educational în parteneriat cu poliția			politie		fotografii
			Povestea fablei	teatru	vizionare	2022-2023	preșcolari/ școlari		fotografii
			1 Decembrie Ziua Națională a României	Activitate educativă	cântece, prezentare ppt	2022-2023	preșcolari / elevi		fotografii, materiale audio - video
Școala Gimnazială Nr. 2 ȚEȚCHEA	Monenciu Livia		Ziua Națională a Culturii	Activitate extrașcolară	Prezentare ppt	Ianuarie 2023	Clasele V -VIII		
			Școala Altfel	Activități extrașcolare	Activități extracurriculare	martie 2023	Clasele V -VIII		
			Săptămâna verde	Activități extrașcolare	Activități extracurriculare	aprilie 2023	Clasele V -VIII		
			Ziua porților deschise- Holcim Alesd	Activități extrașcolare	Activități extracurriculare	Septembrie 2022	Clasa a VI -a		

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității
 resp. prof. Marina Mariana

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară;

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2022-2023 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2023-2024:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.

- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplilor de bună practică;
- Implementarea de noi proiecte pentru realizarea de activități remediale pentru elevi.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

Coordonator prof. Marina Mariana

Anul școlar 2022-2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. În Strategia Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.

- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport și unul artificial)- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)- cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare- participarea elevilor școlii la concursuri școlare- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur	<ul style="list-style-type: none">- resurse financiare limitate- relație deficitară între școală și comunitate- lipsa unor parteneri-finanțatori- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse- activitățile propuse la Comisia metodică de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate- lipsa de parteneriate de colaborare externă- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

<p>- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.</p>	
--	--

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare
- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări
- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar
- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene
- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate
- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare

AMENINȚĂRI

- creșterea dezinteresului părinților față de școală
- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate
- lipsa de parteneriate interne și externe ce duc la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală
- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale
- diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. Ilea Luminița Maria

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2022-2023. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,

- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2022-2023 este următorul:

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Disciplina	Titlul opționalului	Clasa	Propunător
1.	Școala Gimnazială Nr.1 Hotar	Limba și literatura română	Literatura în culori	Clasa a V-a	Lascău Mădălina
2.	Școala Gimnazială Nr.1 Hotar	Limba și literatura română	O invitație la teatru	Clasa a V-a	Lazăr Liliana
3.	Școala Gimnazială Nr.1 Hotar	Geografie	Hazarde naturale și antropice	Clasa a VI-a	Gherlea Lenuța
4.	Școala Gimnazială Nr.1 Hotar	Geografie	Capitalele lumii	Clasa a VII-a	Gherlea Lenuța
5.	Școala Gimnazială Nr. 2 Țețchea	Consiliere și orientare	Dezvoltarea abilităților de viață	Clasa a VI-a	Ilea Luminița
6.	Școala Gimnazială Nr. 2 Țețchea	Consiliere și orientare	Dezvoltarea abilităților de viață	Clasa a VII-a	Ilea Luminița

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către dirigenți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinți.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială Nr. 1 Hotar, având ca responsabil pe dna prof. Alb Paula.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;

- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

În anul școlar 2022-2023, Școala Gimnazială Nr. 1 Hotar a avut un număr de de angajați, dintre care 33 de cadre didactice de predare, 2 cadre didactice auxiliare și 4 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 24
- ✓ Cadre didactice suplinoare –9

- ✓ Gradul I – 17
- ✓ Gradul II – 5
- ✓ Definitiv - 6
- ✓ Debutant - 5

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Nr. 1 Hotar este un spațiu primitiv, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

8 clădiri: - Școala Gimnazială Nr.1 Hotar: C1-5 săli, C2- 4 săli, C3- 1 sală de grupă

- Școala Gimnazială Nr.2 Țețchea: C1-6 săli, C2- 6 săli, C3- 1 sală de grupă

- Școala Primară Nr.1 Telechiu: -3 săli

-1 sală de grupă

- GPN Nr.4 Telechiu: -1 sală de grupă

- săli de clasă/grupă dotate cu mobilier în stare bună, laptop, cameră web, videoproiector, ecran de proiecție 19 săli cu table magnetice
- laborator de informatică cu 10 unități de calculator și server
- bibliotecă școlară
- săli de sport
- teren de sport și de baschet
- cancelarie
- birou director

- birou contabilitate și secretariat
- sală lapte-corn

3. Resurse financiare

Buget local:

Buget de stat:

Burse și ajutoare sociale:

POCU:

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți la Trezoreria Aleșd;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;

- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Țețchea în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:
 - execuția trimestrului III a anului bugetar 2022-2023;
 - execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2022-2023;

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar Bihor, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății bursei școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului cărui i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;

- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2022-2023, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate în anul școlar 2022-2023 pot fi exemplificate:

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 3 îngrijitori și 1 muncitor/șofer.

În anul școlar 2022-2023, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor/șofer;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru muncitor/șofer, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;

- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,