



## HOTĂRÂREA nr.16 din 10.02.2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar, întrunit în ședință în data de 10.02.2025.

### În temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

### Având în vedere prevederile:

- H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă Sănătoasă”;
- O.M.S nr.1456 din 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Aprobarea implementării Programului Național „Masă Sănătoasă” la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Hotar;

**Art.2** Aprobarea propunerii suportului alimentar *masă caldă de tip catering* pentru Școala Gimnazială Nr.1 Hotar;

**Art.3** Aprobarea responsabililor privind implementarea Programului Național „Masă Sănătoasă” la nivelul școlii, astfel:

Dna prof. **GHERLEA LENUȚA**- responsabil program la nivel de unitate;



Dna prof.\*\*\*: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HOTAR

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 HOTAR;

Dna prof. \*\*\*: ȘCOALA PRIMARĂ NR. 1 TELECHIU

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 3 TELECHIU

Dna prof.\*\*\*: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 ȚEȚCHEA

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2 ȚEȚCHEA

Dna prof.\*\*\*: GĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 4 TELECHIU

**Art.4** Aprobarea procedurii prin care se va face prezența preșcolarilor/elevilor pentru a se comunica furnizorului zilnic numărul de porții care urmează să fie distribuite în școală, după cum urmează:

- zilnic, până la ora 8:20, fiecare responsabil al structurilor arondate va prelua numărului copiilor prezenți la școala/grădiniță și în va transmite responsabilului P.N.M.S. la nivel de unitate;
- zilnic, până la ora 8:30, responsabilul la nivel de unitate va transmite furnizorului numărul de porții pentru fiecare școala/grădiniță din unitate;

**Art.5** Aprobarea intervalului orar în care va fi distribuit suportul alimentar, precum și timpul alocat servirii mesei, în funcție de numărul de elevi și de orarul școlii și al pauzelor, astfel:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HOTAR- 10 minute, între orele 11:00-11:10;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 HOTAR- 10 minute, între orele 11:00-11:10;

ȘCOALA PRIMARĂ NR. 1 TELECHIU- 10 minute, între orele 11:00-11:10;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 3 TELECHIU- 10 minute, între orele 11:00-11:10;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 ȚEȚCHEA- 10 minute, între orele 11:00-11:10;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2 ȚEȚCHEA-10 minute, între orele 11:00-11:10;

GĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 4 TELECHIU- 10 minute, între orele 11:00-11:10;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HOTĂR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. I

EMAIL: [scoalahotar@yahoo.com](mailto:scoalahotar@yahoo.com)

Website: [scoalahotar.ro](http://scoalahotar.ro)

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Art.7** Hotărârile Consiliului de Administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Președinte Consiliu de Administrație,

Secretar,

Director

Voturi:

- pentru 10
- abțineri 0
- împotriva 0
- absenți: 1

Elaborat în 1 (unu) exemplar 1/1

**HOTĂRÂREA NR. 17 din 10.02.2025**

**privind numirea Comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă, condiție specifică  
în cadrul etapelor de mobilitate**



Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar, întrunit în ședință în data de 10.02.2025.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Aprobarea constituirii la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Hotar, **Comisia pentru susținerea și evaluarea inspecției speciale la clasă, condiție specifică în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare în anul școlar 2025-2026**, în următoarea componență:

Președinte –\*\*\*;

Membri – Prof. \*\*\*;

– Prof.\*\*\*;

– Prof.\*\*\*;

– Prof.\*\*\*;

Secretar – \*\*\*(responsabil înregistrare audio-video)

**Art. 2** Președintele comisiei are următoarele atribuții:



- întocmește programarea candidaților pentru inspecția specială la clasă și afișează graficul desfășurării inspecțiilor la clasă pe site-ul unității de învățământ unde se desfășoară proba și la avizierul acesteia;
- aduce la cunoștința candidaților condițiile pe care le poate oferi unitatea de învățământ pentru desfășurarea inspecției;
- aduce la cunoștința candidaților documentele pe care trebuie să le pregătească aceștia (de ex: proiectul didactic al lecției etc.)
- instruește membrii comisiei înainte de începerea inspecției speciale la clasă;
- întocmește, împreună cu secretarul comisiei, dosarul comisiei, care conține fișele de evaluare, borderourile de notare, listele cu rezultatele candidaților;
- predă comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ, dosarul comisiei;

**Art. 3 Membrii comisiei au următoarele atribuții:**

- participă la inspecția specială la clasă;
- realizează evaluarea conform fișei de evaluare la inspecția specială la clasă;
- semnează fișa de evaluare și borderourile pentru fiecare inspecție specială la clasă;
- evaluatorii vor avea o conduită profesionistă față de candidați, nu vor fi părtinitori sau pățimași și vor încerca, pe cât posibil, să elimine subiectivismul din evaluare.

**Art. 4 Secretarul comisiei are următoarele atribuții:**

- afișează rezultatele candidaților programați la inspecția specială la clasă desfășurată;
- întocmește, împreună cu președintele comisiei, dosarul comisiei care conține fișele de evaluare, borderourile de notare și listele cu rezultatele candidaților;
- informează în permanență președintele comisiei despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării inspecțiilor speciale la clasă.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 6.** Prezenta Hotărâre se comunică persoanelor în cauză, se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. I

EMAIL: [scoalahotar@yahoo.com](mailto:scoalahotar@yahoo.com)

Website: [scoalahotar.ro](http://scoalahotar.ro)

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Director,

Secretar,

Voturi

- pentru 10

- abțineri 0

- împotrivă 0

- absenți 1

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

### **HOTĂRÂREA NR. 18 din 10.02.2025**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar, întrunit în ședință în data de 10.02.2025.

**În temeiul:**



- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5176/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

**Având în vedere prevederile:**

- O.M.E. nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr.5034/29.08.2016 privind Metodologia de organizare a Programului național „Școala altfel”;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Aprobarea retragerii burselor aferente lunii ianuarie 2025, în baza absențelor nemotivate, pentru următorii elevii:

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Școala	Clasa	Număr absențe
1		Șc. Gimn. Nr.1 Hotar	VII	46
2		Șc. Gimn. Nr.1 Hotar	VII	34
3		Șc. Gimn. Nr.1 Hotar	V	20
4		Șc. Gimn. Nr.1 Hotar	VIII	49
5		Șc. Gimn. Nr.2 Țețchea	VI	17
6		Șc. Gimn. Nr.2 Țețchea	VI	23
7		Șc. Gimn. Nr.2 Țețchea	VI	12
8		Șc. Gimn. Nr.2 Țețchea	VII	14
9		Șc. Gimn. Nr.2 Țețchea	VIII	26
10		Șc. Gimn. Nr.2 Țețchea	VIII	19
11		Șc. Primară Nr.1 Telechiu	CP	71
12		Șc. Gimn. Nr.2 Țețchea	VI	34



# ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. I

EMAIL: [scoalahotar@yahoo.com](mailto:scoalahotar@yahoo.com)

Website: [scoalahotar.ro](http://scoalahotar.ro)

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

13		Șc. Gimn. Nr.2 Țețchea	V	55
14		Șc. Gimn. Nr.2 Țețchea	V	11

Art.2 Aprobarea raportului privind desfășurarea activităților din săptămâna „Școala Altfel”, anul școlar 2024-2025;

Art.3 Aprobarea transferului pentru eleva\*\*\*, clasa a III-a, de la Școala Gimnazială Nr.1 Hotar la Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir Oradea;

Art.4 Hotărârile Consiliului de Administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Președinte Consiliu de Administrație,

Director,

Secretar,

Voturi:

- pentru 10
- abțineri 0
- împotriva 0
- absenți 1

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1

## HOTĂRÂREA nr.19 din 21.02.2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar, întrunit în ședință în data de 21.02.2025,





În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Procedura operațională privind transferul preșcolarilor și elevilor 2024–2025 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Bihor;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii preșcolari și elevi:

- Elevul\*\*\*, din clasa a V-a, se transferă de la Școala Gimnazială „Icoana”, loc. Icoana, jud.Olt la Școala Gimnazială Nr.1 Hotar.
- Eleva\*\*\*, din clasa I, se transferă de la Școala Gimnazială Nr.1 Hotar la Școala Gimnazială Nr.1 Chijic, loc. Chijic, jud.Bihor.
- Preșcolarul\*\*\*, din grupa mijlocie, se transferă de la Școala Gimnazială Nr.1 Hotar( GPN Nr.3 Telechiu) la Școala Gimnazială Nr.1 Chijic, loc. Chijic, jud.Bihor.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

**Secretar,**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. I

EMAIL: [scoalahotar@yahoo.com](mailto:scoalahotar@yahoo.com)

Website: [scoalahotar.ro](http://scoalahotar.ro)

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1