



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. 1846 din 24.09.2025

Prezentat în C.P. în data de 18.09.2025 și în C.R.P. în data de 19.09.2025

Validat și aprobat în C.A. din 22.09.2025

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024 – 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind ținutele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Nr. 1 Hotar a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură

socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA/CLASA	NUMĂR DE GRUPE/CLASE	NUMĂR DE COPII/ELEVI
ANTEPREȘCOLAR	MARE	1	14
PREȘCOLAR	MICĂ	1,5	36
	MIJLOCIE	1,5	39
	MARE	2	39
	TOTAL	5	114
PRIMAR	PREGĂTITOARE	1,53	40
	I	1,54	33
	II	2,03	40
	III	2,70	44
	IV	2,20	37
	TOTAL	10	194
GIMNAZIAL	V	2	33
	VI	2	44
	VII	2	26
	VIII	2	24
	TOTAL	8	129
TOTAL		24	437

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Repetenți/situația școlară neîncheiată	Elevi promovați	%
PRIMAR	188	183	9	177	96,72%
GIMNAZIAL	130	129	44	86	66,66%
TOTAL	318	312	50/3	263	81,69%

Evaluările naționale:

Simularea EN 2025 pentru clasa a VIII-a

Limba și literatura română

Promovabilitate: 11,76%

Nr. elevi înscriși: 24

Nr. elevi participanți la simulare: 17

Nr. elevi promovați: 2

Matematică

Promovabilitate: 31,25%

Nr. elevi înscriși: 24

Nr. elevi participanți la simulare: 16

Nr. elevi promovați: 5

EN 2025 pentru clasa a VIII-a

Din totalul de 24 de elevi înscriși în clasa a VIII-a, 12 au avut fost promovați la finalul cursurilor, 1 elev cu situația școlară neîncheiată, 6 elevi repetenți, astfel că cei 7 elevi nu au participat la evaluare. Din cei 12 de elevi promovați au participat la evaluarea națională 12. Au promovat 5 elevi, promovabilitatea fiind de 41,66%.

Limba și literatura română

Promovabilitate: 75%

Nr. elevi înscriși: 12

Nr. elevi participanți: 12

Nr. elevi promovați: 9

Matematică

Promovabilitate: 27,5%

Nr. elevi înscriși: 12

Nr. elevi participanți: 12

Nr. elevi promovați: 3

Procentul de promovabilitate a elevilor la cele două probe se prezintă astfel :

Limba și literatura română : 75%

Matematică : 27,5%

Promovabilitate clasa a VIII-a : 41,66%.

Evaluările naționale la clasa a II-a, a IV-a și a VI-a s-au desfășurat în condiții optime. S-au realizat activități de pregătire suplimentară la disciplinele evaluate.

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Repetenți la finalul anului școlar	Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.			
PRIMAR	-	-	-	-	-	6	3	-
GIMNAZIAL	11	-	-	-	-	44	2	-
TOTAL	-	-	-	-	-	50	5	-

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	8565	2073	6492
GIMNAZIAL	19577	5727	13850

Note la purtare

Nivel	Note
PRIMAR	19
GIMNAZIAL	45

Abandon școlar(elevi ieșiți din sistem): 9 elevi, din care 8-gimnaziu și 1-primar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ.
- * Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.



ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Nr. crt.	Nume și prenume	Activitatea de formare/perfecționare/specializări/activități susținute	Furnizorul de formare	Calificarea /diploma obținută/ Grade didactice finalizate în anul școlar curent	Finalizat în anul.../în curs de finalizare	Nr. credite /ore
1	Orlovski Aliz	Forța emoțiilor și drumul către succes	Asociația start pentru formare	certificat	20.01.2025	20 credite
2	Fora Zorica	Ajutor și prevenire pentru cei afectați de traficul de persoane	CCD Bihor	certificat	07.10.2024 - 19.12.2024	6 credite
		Simpozion internațional - Aripa spre viitor	Centru de perfecționare în educație SN 2971 - 8619/ISSN2971 -8619TEACHIT	adeverință	octombrie 2024	2 ore
		Rolul creativității didactice în motivarea elevilor	Art Klett	adeverință	15.10.2024	1 oră



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Matemagia- cum devin copiii pricepuți la matematică încă din școala primară	Art Klett	adeverință	23.01.2025	1 oră
		Continuum educațional sau succesul integrării școlare a copiilor rezultat al muncii în echipă educatoare-învățător	campusul pentru învățământul dual	adeverință	23.10.2024	2 ore
3	Ianc Florina	Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M	Asociația AtelierR de Cuvinte	adeverință	23.09.2024	90 min
		Rolul creativității didactice în motivarea elevilor	Art Klett	adeverință	15.10.2024	1 oră
		Descoperirea potențialului elevilor	Art Klett	adeverință	19.11.2024	1 oră
		Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste	Asociația pentru Educație și Cultură AdLitera AECA, București	adeverință	24.01.2025	4 ore
		Copilul cu tulburări specifice de învățare- Acces la educația incluzivă	C.A.E.J, Bihor	adeverință	05.02.2025	2 ore
		Părinte, învățător, elev - educația ciclului primar	Art Klett	adeverință	20.05.2025	1 oră
4	Nicoruț Zoea	Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres	Asociația AtelierR de Cuvinte	adeverință	27.11.2024	90 min
		Copilul cu tulburări specifice de învățare- Acces la educația incluzivă	C.A.E.J, Bihor	adeverință	05.02.2025	2 ore
		Smpozion Național cu participare internațională: Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației - implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor	Asociația AtelierR de Cuvinte	adeverință	20.03.2025	6 ore
		Conferință națională cu participare internațională - Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică	Asociația AtelierR de Cuvinte	adeverință	01.11.2024	7 ore
		Programe de formare din domeniile - Educației emoțională, vorbit în public și educație pentru sănătate	Asociația AtelierR de Cuvinte	adeverință	15.11.2024	72 ore
		Proiect Național: Asculta 5 minute de muzică clasică	Proiect Național	adeverință	2024 - 2025	
		Proiect Educațional Național - Educația viitorului	EduTeam	certificat	24.06.2025	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Tehnici de lucru la clasă pt elevii cu CES prin storytelling și improvizație	Asociația Atelier de Cuvinte	adeverință	11.06.2025	90 min
		Curs de Prim Ajutor de bază		adeverință	24.09.2024	6ore
5	Lascău Mădălina	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	Septembrie 2024	6 ore
		Program de formare „Dare to learn”	Fundația Dare to learn	Certificat	Octombrie 2024	20 ore
		Școala de toamnă a excelenței în colaborări transfrontaliere	DGETS Chișinău	Certificat	Noiembrie 2024	8 ore
		Curs de formare privind abordarea actului de predare-învățare pentru încadrarea pe piața muncii	Team Pro Strategy Consulting	certificat	Noiembrie -decembrie 2024	50 ore
		Conferința pentru educația digitală	Primera Courses	Certificat	Aprilie 2025	1,5 ore
		Educația financiară ca abilitate de viață	Conferințele Litera	Diplomă	Aprilie 2025	1,5 ore
		Literatia la gimnaziu - de la cancelarie la clasă, impreună	Edumi	Diplomă	Aprilie 2025	1,5 ore
		Curs în format eLearning: Școala Altfel și Săptămâna Verde	Edumagic	Certificat	iunie 2025	3 ore
		Sănătate, viață activă	Junio Achievement România	Certificat	iunie 2025	1 oră
		Limba și literatura română - resurse, metode și aplicații	Litera Educațional	Adeverință	iulie 2025	1 oră
6	Lazăr Liliana	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	Septembrie 2024	6 ore
		Cursul de formare a cadrelor didactice privind abordarea actului de predare-învățare	TeamPro	Certificat	26.11.2024 - 08.12.2024	50 de ore
		Program de formare „Dare to Learn ”	Fundația Dare to Learn	Certificat	25 - 26 octombrie 2024	20 de ore
7	Bulgaru Bianca	Educație economică și financiară	Junior Achievement România	certificat	09 octombrie 2024	1 oră
		Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	diplomă	24 septembrie 2024	6 ore
		Curs „Prevenire și identificare a consumului de droguri”	Super Edu	adeverință		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Program de formare „Dare to learn”	Fundația Dare to learn	Certificat	25-26 Octombrie 2024	20 ore
		Curs de formare privind abordarea actului de predare-învățare pentru încadrarea pe piața muncii	Team Pro Strategy Consulting	Certificat	26 Noiembrie - 08 Decembrie 2024	50 de ore
		Educație online fără hotare	Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, Chișinău	Certificat	29,30,31 octombrie-01 noiembrie 2024	8 ore
		Educația financiară ca abilitate de viață	Conferințele Litera	Diplomă	09 Aprilie 2025	1,5 ore
		Inovație și leadership în educație	Edumi	Diplomă	15 Aprilie 2025	1,5 ore
		Conferința pentru educația digitală	Primera Courses	Certificat	24 Aprilie 2025	1,5 ore
		Conferința pentru educația digitală	Primera Courses	Certificat	29 Mai 2025	1,5 ore
		Curs în format eLearning: Școala Altfel și Săptămâna Verde	Edumagic	Certificat	11 Iunie 2025	3 ore
		eTwinning: Experițe, Reușite, Oportunități	ISJ Bihor, Șc Gimn Nr.1 Roșia	Diplomă	26 iunie 2025	2 ore
		Conferința pentru educația digitală	Primera Courses	Certificat	26 Mai 2025	1,5 ore
8	Alpărean Mirela	Curs Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Certificat	Septembrie 2024	6 ore
		Educație pentru sănătate și tehnici de prim ajutor	Alianța Consultanților Educaționali Inovatori	Adeverință	Septembrie- Noiembrie 2024	28 ore
		Managementul stresului organizațional	Alianța Consultanților Educaționali Inovatori	Adeverință	Septembrie- Noiembrie 2024	28 ore
		Leadershipul în marketingul educațional și managementul resurselor umane	Alianța Consultanților Educaționali Inovatori	Adeverință	Septembrie- Noiembrie	28 ore
		Consiliere și orientare- Strategii integrate de dezvoltare personală	Alianța Consultanților Educaționali	Adeverință	Septembrie- Noiembrie	28 ore
		Curs Metodist	SC. Start 2 Perform S.R.L	Certificat	Mai-Iunie 2025	140 ore
		Metode activ-participative de predare-invatare	SC. Romconcept Learning Solutions SRL	Adeverință de publicare RED	Noiembrie 2024	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		„Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”-Simpozion Național	Editura EDU, Asociația Educates	Adeverință	ianuarie 2025	
9	Simko Noemi-Erika	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	diplomă	septembrie 2024	6 ore
		Forța emoțiilor și drumul către succes	Asociația start pentru formare	certificat	20.01.2025	20 credite
		Pedagogie dramatică	Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România	adeverință	25.01.2025	20 ore
		Acces la educație incluzivă	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor	adeverință	octombrie 2024-mai 2025	cercetare
10	Lazar Adriana Amalia	Curs de Prim Ajutor de baza	Formexpert Training	Diploma	Septembrie 2024	6 ore
		Proiect National : Asculta 5 minute demuzica clasica	Proiect National	Adeverinta	2024/2025	
		Simpozion National cu participare interactiva-Arta povestirii, metoda interactiva in arta educatiei-implicatii in dezvoltarea socio-emotionala a copiilor	Asociatia Atelier de Cuvinte	Adeverinta	20.03.2025	6 ore
11	Borodan Valentin Florin	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	Septembrie 2024	6 ore
12	Pintea Brianna	"Program de formare „Dare to learn"	Fundația Dare to learn	Ceetificat	25 - 26 octombrie 2024	20 de ore
		Program de formare „Dare to learn"	Fundația Dare to learn	certificat	octombrie 2024	20 ore
		"Ensemble en français:porteurs de la flamme francophone"	Asociatia SELLification4E DUcation	adeverință	noiembrie 2024	2 ore
		Le 4e Congrès Européen de la FIPF	FIPF, OIF	diplomă	septembrie 2024	20 ore
		Les webinaires des profs de FLE de l'OIF : Lancement des fiches pédagogiques sur l'égalité entre les filles et les garçons	OIF	adeverință	martie 2025	2h30
		Paroles d'experts : École Rhénane des Sciences du langage ErSciLang	USIAS (Université de Strasbourg)	certificat	martie	2h30



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

13	Monenciu Livia	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	septembrie 2024	6 ore
		Prog"Program de formare ;Dare to learn""ram de formare ;Dare to learn"	Fundația Dare to learn	Certificat	25-26 octombrie 2024	20 ore
		Curs de formare privind abordarea actului de predare-învățare pentru încadrarea pe piața muncii	Team Pro Strategy Consulting	Certificat	26 noiembrie-8 decembrie 2024	50 ore
14	POP CRISTINA	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	24 Septembrie 2024	6 ore
		Program de formare „Dare to learn"	Fundația Dare to learn	Certificat	25-26 Octombrie 2024	20 ore
		Curs de formare privind abordarea actului de predare-învățare pentru încadrarea pe piața muncii	Team Pro Strategy Consulting	Certificat	26 Noiembrie - 08 Decembrie 2024	50 de ore
		eTwinning: Experiențe, Reușite, Oportunități	ISJ Bihor, Șc Gimn Nr.1 Roșia	Diplomă	26 iunie 2025	2 ore
		Conferința pentru educația digitală	Primera Courses	Certificat	26 Mai 2025	1,5 ore
		Pedagogical Training Session	British Council Romania	Certificat	28 Aprilie 2025	2 ore
		Simpozion Național - Școala ca ecosistem	Edumi	Diplomă	10 iunie 2025	2 ore
		Workshop Proiect Educațional Internațional Culoarele Viitorului	OProfesori de 10	Adeverință	19 iunie 2025	16 ore
		Program de formare continuă pentru cadrele didactice "eduMagic"	EduMagic	Diplome și Adeverințe	1 septembrie 2024 - 31 august 2025	
		Masa Rotundă Sărbătorim Diversitatea Lingvistică	CCD Bh și ISJ Bh	Adeverință	21 octombrie 2024	3 ore
		Școala de Vară a Boardului Elevilor Teach for Romania	Teach for Romania	Diplomă	1-4 mai 2025	25 ore
		Kids Education Revolution Teach For India	Teach For India	Cretificat	5-11 februarie 2025	50 ore
		Climate Action Day	TAG - takeactionglobal	Certificat	7 noiembrie 2025	4 ore
		Socio -Ethical Model of Human Rights Education	Global forum for Teacher Educators	Certificat	20 Oct 2024	1 ora



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Proiect #GREEN	Fundația Noi Orizonturi	Diplomă	2024-2025	
		Simpozion Școala Altfel - Campionii ediția X	Top Formalis Oradea, ISJ Bh	Diplomă Premiul III	26 iunie 2025	2 ore
		Atelier de scriere de Proiecte	BeeD	Certificat	5-9 mai 2025	24 ore
		Literația la Gimnaziu - de la cancelarie la clasă	Edumi	Diplomă	16.04.2025	1,5 ore
		Creativitate în Demersul Didactic	Edumi	Diplomă	05.06.2025	1,5 ore
15	Ilea Luminița -Maria	Proiect #GREEN	Fundația Noi Orizonturi	Diplomă	2024-2025	
		Simpozion Școala Altfel - Campionii ediția X	Top Formalis Oradea, ISJ Bh	Diplomă Premiul III	26 iunie 2025	2 ore
		Conferința pentru educația digitală	Primera Courses	Certificat	26 Mai 2025	1,5 ore
		Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	24 Septembrie 2024	6 ore
		Program de formare „Dare to learn”	Fundația Dare to learn	Certificat	25-26 Octombrie 2024	20 ore
		Curs de formare privind abordarea actului de predare-învățare pentru încadrarea pe piața muncii	Team Pro Strategy Consulting	Certificat	26 Noiembrie - 08 Decembrie 2024	50 de ore
		eTwinning: Experiențe, Reușite, Oportunități	ISJ Bihor, Șc Gimn Nr.1 Roșia	Diplomă	26 iunie 2025	2 ore
		Literația la Gimnaziu - de la cancelarie la clasă	Edumi	Diplomă	16.04.2025	1,5 ore
		Creativitate în Demersul Didactic	Edumi	Diplomă	05.06.2025	1,5 ore
		Simpozion Școala Altfel - Campionii ediția X	Top Formalis Oradea, ISJ Bh	Diplomă Premiul III	26 iunie 2025	2 ore
16	Marina Mariana	eTwinning: Experiențe, Reușite, Oportunități	ISJ Bihor, Șc Gimn Nr.1 Roșia	Diplomă	26 iunie 2025	2 ore
		Curs de formare privind abordarea actului de predare-învățare pentru încadrarea pe piața muncii	Team Pro Strategy Consulting	Certificat	26 Noiembrie - 08 Decembrie 2024	50 de ore
		Program de formare „Dare to learn”	Fundația Dare to learn	Certificat	25-26 Octombrie 2024	20 ore
		Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	24 Septembrie 2024	6 ore
17	Marina Sorin	eTwinning: Experiențe, Reușite, Oportunități	ISJ Bihor, Șc Gimn Nr.1 Roșia	Diplomă	26 iunie 2025	2 ore



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Curs de formare privind abordarea actului de predare-învățare pentru încadrarea pe piața muncii	Team Pro Strategy Consulting	Certificat	26 Noiembrie - 08 Decembrie 2024	50 de ore
		Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	24 Septembrie 2024	6 ore
		Program de formare „Dare to learn”	Fundația Dare to learn	Certificat	25-26 Octombrie 2024	20 ore
18	Bulzan Emilia	Curs de Prim Ajutor de baza	Formexpert Training	Diploma	24 septembrie 2024	24 septembrie 2024
		”Stimulează elevii sa formuleze întrebări, prin integrarea animațiilor 3d si a experimentului:	EduMagic	Certificat	24.05.2025	2 h
		”Implicarea părinților in invatarea elevilor”	OneStep	Certificat	14.04.2025	2h
19	Gherlea Lenuța	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	24 septembrie 2024	6 ore
		Webinar ii pe SuperTeach	SuperTeach		2025	
21	Irimescu Florian Victor	”Program de formare „Dare to learn”	Fundația Dare to learn	Certificat	25-26 Octombrie 2024	20 de ore
		Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diploma	24 septembrie 2024	6 ore
20	Drăgan Mariana Cristina	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diploma	24 septembrie	6ore
		Integrarea copilului cu CES la grădiniță	Art Klett	Adeverință	20 februarie	1 oră
		Cum conducem copiii prin învățarea senzoriala	Art Klett	Adeverință	10 aprilie	1 oră
22	Paraschiv Mihaela Elena	„ Acces la educație incluzivă ”	CJRAE BIHOR	adeverință	30.05.2025	
		„ Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică ”	Asociația Atelier de Cuvinte	adeverință	01.11.2024	7 ore
		„ Cum faci o activitate de Crăciun fără efort și fără stres ”	„Asociația Atelier de Cuvinte	adeverință	27.11.2024	90 min.
		„ Magia Sărbătorilor de Iarnă ”	Arabela Educațional	diplomă și adeverință	09.12.2024	
		„ Copilul cu tulburări specifice de învățare”	C.A.E.J. Bihor	adeverință	05.02.2025	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		„ Cei șapte ani de acasă - Educație pentru viață ”	Universul Educațional	diplomă și adeverință	24.02.2025	
		„ Artă povestirii, metoda interactivă în arta educației - implicații în dezvoltarea socio-emotională a copiilor ”			20.03.2025	
		„ Importanța activităților extrașcolare ”	Editura D Art	diplomă și adeverință	02.04.2025	
		„ Spectacolul seara devoratorilor de povești dedicate zilei internaționale ale copilului ”		adeverință	15.05.2025	
		„ Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES pentru storytelling și improvizație ”	„Asociația Atelier de Cuvinte	adeverință	11.06.2025	90 min
23	Bolojan Rodica	Proiect Național „Asculta cinci minute de muzică clasică”		adeverință	21 februarie	2 ore
		Copilul cu tulburări de învățare	CAEJ Bihor	adeverință	februarie 2025	1 oră
		Curs de Prim Ajutor	Formexpert Training	certificat	24 septembrie	6 ore
24	Petruța Lenuța-Laura	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	Septembrie 2024	6 ore
		Rolul creativității didactice în motivarea elevilor	Art Klett	adeverință	15.10. 2024	1 oră
		Părinte, învățător, elev - educația ciclului primar	Art Klett	adeverință	20.05.2025	1 oră
25	Lontis Florentina	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	certificat	24 septembrie	6 ore
26	Cuc Cristina	Curs de prim ajutor de bază	Formexpert Training	Certificat	24 septembrie 2024	6 ore
		Curs de prim ajutor de bază				
27	Mateiaș Ioana	Curs de Prim Ajutor de bază	Formexpert Training	Diplomă	24 Septembrie 2024	6 ore
		Program de formare „Dare to learn”	Fundația Dare to learn	Certificat	25-26 Octombrie 2024	20 ore
		Curs de formare privind abordarea actului de predare-învățare pentru încadrarea pe piața muncii	Team Pro Strategy Consulting	Certificat	26 Noiembrie - 08 Decembrie 2024	50 de ore



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Titlul proiectului Evenimentul Denumirea activității	TIPUL Proiectului
1	Fora Zorica	Pașnici pentru o Planetă mare și curată	Proiect județean
		Concurs Formidabilii	Internațional
		1 Decembrie-Ziua României	Local
		Concurs Interdisciplinar Super-elev	concurs regional
		Târg de Crăciun -Magia Crăciunului	activitate-extracurriculară
		Uite vine Moș Crăciun	serbare
		Profu Zăpăcit	spectacol
		Excursie: Ograda Fermecată- Sălaj	excursie
		Comoara cu povești -Peter Pan	activitate-extracurriculară
		Carnavalul	Local
2	Ianc Florina	Formidabilii -concurs	Internațional
		Super - elev	Regional
		1 Decembrie - Ziua României	Local
		Magia Crăciunului- Târg	activitate-extracurriculară
		Profu* Zăpăcit	spectacol
		Oamenii de lângă noi	Proiect educativ
		Comoara cu povești -Peter Pan	activitate-extracurriculară
		Excursie Vadu-Crișului	excursie
3	Nicoruț Zoea	1 Decembrie - Ziua României	Local
		Magia Crăciunului- Târg	activitate-extracurriculară



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Excursie Vadu-Crișului	excursie
		Oamenii de lângă noi	Proiect educativ
		Comoara cu povești -Peter Pan	activitate-extracurriculară
		Festivalul Județean Mugurel	festival județean ed. 6
		Wenford Dance show	concurs județean ed.1
Lascău 4 Mădălina		Ziua Culturii Naționale	Activitate extracurriculară
		Viața prin ochi de poet"	Concurs județean
		Sănătate, viață activă	Program Internațional
		Program educațional de prevenire a traficului de persoane	Program național
		„Datini și obiceiuri de sărbători"	Proiect local
		Tradiții la Poarta Transilvaniei- ediția a V-a	Festival regional
		„Cartea-mijloc de educație, cultură și tradiție	Concurs județean
		Magia Crăciunului - Târg	Activitate extracurriculară
		Excursie Mărișel	Activitate extracurriculară
		Profu Zăpăcit	spectacol
		„Pe drumul cel bun"	Proiect județean
		Literatura- izvor nesecat de inspirație	Concurs județean
		„Planeta noi o protejăm, reciclăm și ne jucăm!"	Concurs județean
			Proiect național-concurs
		COMPER-limba română	Concurs național
		Olimpiada de limba română-Universul cunoașterii prin lectură	Concurs județean
		„Cross-border ARCHery"	Concurs, tir cu arcul
		„Școli fără Bullying"	Concurs național
Bulgaru 5 Bianca		Educație economică și financiară	Program Internațional
		„Cartea-mijloc de educație, cultură și tradiție	Concurs județean
		LuminaMath	Concurs național
		„Tradiții la Poarta Transilvaniei"- ediția a V-a	Festival regional
		„Datini și obiceiuri de sărbători"	Proiect local
		Magia Crăciunului- Târg	activitate-extracurriculară
		COMPER-Matematică	Concurs național
		Profu* Zăpăcit	spectacol
		Excursie- Mărișel	excursie



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		„Pe drumul cel bun”	Proiect județean
		Literatura- izvor nesecat de inspirație	Concurs județean
		Olimpiada Satelor din România	Concurs național
		„Albastru pentru solidaritate”	Proiect național-concurs
		„Planeta noi o protejăm, reciclăm și ne jucăm!”	Concurs Interjudețean
		Program educațional de prevenire a traficului de persoane	Program național
		„Cross-border ARCHery”	Concurs, tir cu arcul
		„Școli fără Bullying”	Concurs național
		Excursie -Băile Herculane-Orșova-Porțile de fier	excursie
6	Lazăr Liliana	Magia Crăciunului - Târg	activitate-extracurriculara
		Cartea - mijloc de educație, cultură și tradiție	Proiect județean
		Excursie la Universitatea din Oradea	
		Mihai Eminescu de la filozofie la literatură - Ziua Culturii Naționale	Activitate extracurriculară
7	Alpărean Mirela	„Școli fără Bullying”	Concurs național
		„Cross-border ARCHery-Aventuri comune pentru promovarea bunelor practici în sport și consolidarea cooperării între cluburile și practicanții de tir cu arcul din zona transfrontalieră”	concurs, tir cu arcul
		„Formidabili”	Proiect cu participare Internațională
		„Micul isteț”	Concurs internațional
		„Profu' zăpăcit”	Spectacol
		„Datini și obiceiuri de sărbători”	Proiect local
		Excursie Salina Turda	excursie tematică
		„Magia Craciunului”	activitate de voluntariat
		„La pas prin localitate!”	activitate extracurriculară
		„Adio clase primare!”	activitate extracurriculară
		„Iată vin colindători!”	activitate extracurriculară
		„Noi umblăm a colinda!”	activitate extracurriculară
		„Comoara cu povești”	activitate extracurriculară
		„Ziua Internațională a Lecturii”	activitate extracurriculară
8	Paraschiv Mihaela Elena	Ziua României 1 Decembrie	local



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Târg de Crăciun -Magia Crăciunului	activ.extracurriculară
		Oamenii de lângă noi	Proiect educativ
		Excursie Vadu Crișului	excursie
		Comoara cu povești	activ.extracurriculară
		Festivalul Județean Mugurel	Festivalul Județean
		Wenford Dance Show	concurs județean
		Proiect educativ „ Să circulăm corect ”	Proiect județean
		„ Ascultă 5 minute muzică ”	Proiect Național
		„ Magia Sărbătorilor de Iarnă ”	Proiect Național
		„ Cei șapte ani de acasă ”	Simpozion Național
		„ Importanța activităților extrașcolare ”	Simpozion Național
9	Simko Noemi-Erika	Școala de duminică	activitate internațională
		Ziua vârstnicilor	act. extracurriculară
		Serbare de Moș Nicolae	act. extracurriculară
		Serbare de Crăciun	act. extracurriculară
		Carnaval tradițional	act. extracurriculară
		Felicitarea femeilor	act. extracurriculară
		Ziua mămicilor	act. extracurriculară
		Serbare de sfârșit de an școlar	act. extracurriculară
		"Magia Craciunului"	activitate de voluntariat
		"Niciodată toamna nu fu mai frumoasă"	Proiect Educațional Județean
		"E ziua noastră copii"	Proiect Educativ Local "Vorbim diferit, suntem la fel"
10	Bulzan Emilia	"La mulți ani, România!"	local
		Serbarea Crăciunului	act. extracurriculara
		" In vizita la ferma"	excursie tematica
		"Ziua mamei "- serbare	act. extracurriculara
		"Ziua mondială a sănătății orale"	act. extracurriculara
		"Parada costumelor ecologice "	act. extracurriculara
		"Iepurasul/ Vânătoarea de oua"	activitate extracurriculara
		"Petrecere in pijamale"	activitate extracurriculara
		"La picnic"	excursie locala
		Serbare de final	activitate extracurriculara



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Lazar Adriana	Micul Istet	Proiect cu participare internationala
		Formidabilii	Proiect cu participare internationala
		Magia Craciunului	Activitate de voluntariat
		Serbarea Craciunului	Act. extracurriculara
		Excursie Salina Turda	Excursie tematica
		Profu Zapacit	Spectacol
		Comoara cu povesti Peter Pan	Spectacol
		La Picnic	Excursie locala
		Bun ramas Abecedar !	Act. extracurriculara
		Programul National Scoala Sigurantei Tedi	Activitate Extracurriculara
		Proiectul Viata	Act. extracurriculara
12	Orlovski Aliz	Școala de duminică	Act. internationala
		Serbare de Moș Nicolae	Act. extracurriculara
		Ziua vârstnicilor	Act. extracurriculara
		Serbare de Crăciun	Act. extracurriculara
		Carnavalul tradițional	Act. extracurriculara
		Serbare de Ziua Națională a Ungariei	Act. extracurriculara
		Ziua mamicilor	Act. extracurriculara
		Serbare de Paște	Act. extracurriculara
		Proful zăpăcit	Spectacol
		Excursie Salina Turda	Excursie tematica
		Serbare se sfârșit de an	Act. extracurriculara
		Magia Crăciunului	Act. de voluntariat
		Zâmbetul schimbă vieți	Proiect educativ local
		Magia copilăriei	Proiect interșcolar
		Amintiri din copilărie	Proiect cu participare internațională
13	Borodan Valentin Florin	Magia Crăciunului	Activitate de voluntariat
		Profu zăpăcit	Spectacol
		Comoara cu povești	Spectacol
		Excursie Salina Turda	Excursie tematică
		La picnic	excursie locală



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Vine vacanța	activitate extracurriculară
14	Mariana Mariana	„Cartea- mijloc de educație"	Proiect Național
		1 Decembrie-Ziua României	Activitatea extracurriculară
		„Magia Crăciunului"- Târg de Crăciun	Proiect local
		Proiect „Viața"	Proiect Județean derulat de ISJ Bihor cu DSP Bihor
		Mihai Eminescu- Ziua Culturii Naționale	Proiect Național
		„Profu zăpăcit"	spectacol
		„Albastru pentru solidaritate"	Proiect Național
		Educație Economică și Financiară	Program Internațional
		„Proiect ECO"	Proiect Județean
		„ Lăsați copii să vină la mine"	Proiect local în parteneriat cu Biserica din Țețchea
		„Școli fără bullying"	Concurs Național
		Program Educațional de prevenire a traficului de persoane	Program Național
		Comoara cu povești	Spectacol
		„ Dincolo de aparențe"	Concurs Județean cu participare internațională
		„CE VOI DEVENI? CUM VOI DEVENI?"	Proiect interjudețean de orientare în carieră- ediția a IX 2025
15	Marina Sorin	Proiect „VIAȚA"	Proiect Județean ISJ Bihor
		Proiect„ ECO"	Proiect județean ISJ Bihor în colaborare cu Ecolect
		„Educație economică și financiară"	Program Internațional
		5 octombrie- Ziua Educației	Proiect local
		„Cartea mijloc de educație "	Proiect Județean
		„1 Decembrie-Ziua României"	Proiect local
		„ Datini și obiceiuri de Crăciun"	Proiect local
		„Magia Crăciunului"- Târgul de Crăciun	Proiect școala
		„ Profu zăpăcit"	spectacol
		Mihai Eminescu-Ziua Culturii Naționale	Proiect local
		„ Albastru pentru solidaritate"	Proiect Național
		„Program Educațional de prevenire a traficului de persoane"	Program Național
		„Școli fără bullying"	Concurs Național
		„ Comoara cu povești"	spectacol



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		„Fii curajos vorbește!”	Proiect Județean
		„Dincolo de aparențe”	Concurs Județean cu participare internațională
		„Ce voi face? Cum voi deveni?”	Concurs Interjudețean ediția a IX a 2025- Proiect de educație extrașcolară regionale și interjudețene
		„Cross-border ARCHery”	Concurs tir cu arcul
16	Pop Cristina	„Albastru pentru solidaritate”	Proiect național-concurs
		„1 Decembrie-Ziua României”	Proiect local
		„Datini și obiceiuri de Crăciun”	Proiect local
		„Magia Crăciunului”- Târgul de Crăciun	Proiect școala
		„Profu zăpăcit”	spectacol
		„Program Educațional de prevenire a traficului de persoane”	Program Național
		„Școli fără bullying”	Concurs Național
		„Comoara cu povești”	spectacol
		„Fii curajos vorbește!”	Proiect Județean
		„Dincolo de aparențe”	Concurs Județean cu participare internațională
		Sărbătorim Diversitatea Lingvistică	CCD Bh și ISJ Bh
		Școala de Vară a Boardului Elevilor Teach for Romania	Teach for Romania
		Kids Education Revolution Teach For India	Teach for India
		Climate Action Day	TAG - takeactionglobal
		Proiect #GREEN	Fundația Noi Orizonturi
17	Ilea Luminita	„Albastru pentru solidaritate”	Proiect național-concurs
		„1 Decembrie-Ziua României”	Proiect local
		„Datini și obiceiuri de Crăciun”	Proiect local
		„Magia Crăciunului”- Târgul de Crăciun	Proiect școala
		„Profu zăpăcit”	spectacol
		„Program Educațional de prevenire a traficului de persoane”	Program Național
		„Școli fără bullying”	Concurs Național
		„Comoara cu povești”	„Comoara cu povești”
		„Fii curajos vorbește!”	Proiect Județean
		„Dincolo de aparențe”	Concurs Județean cu participare internațională



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Climate Action Day	TAG - takeactionglobal
		Proiect #GREEN	Fundația Noi Orizonturi
18	Gherlea Lenuța	Orientarea în carieră	proiect județean
		1 Decembrie	proiect școlar
		Mica Unire	proiect școlar
		excursie Voievozi	proiect școlar
		PNRAS	program național
		Târgul de Crăciun	proiect local
19	Pintea Brianna Ioana	Cangurul lingvist	concurs cu participare nationala
		Brainy	concurs național
		Sărbătorim diversitatea lingvistică	proiect județean
		Oddacieux	concurs international
		BD francophones	concurs national
			proiect școlar
20	Drăgan Mariana Cristina	"La mulți ani, România!"	local
		Serbarea Crăciunului	act. extracurriculara
		" In vizită la fermă"	excursie trmatică
21	Bolojan Rodica	""Ziua mamei ""- serbare "	activitate extracurriculară
		""Ziua mondială a sănătății orale""	activitate extracurriculară
		""Parada costumelor ecologice ""	activitate extracurriculară
		"Iepurasul/ Vânătoarea de oua"	activitate extracurriculară
		"Petrecere in pijamale"	activitate extracurriculara
		"La picnic"	excursie locala
		Serbare final de an școlar	activitate extracurriculara
		1 Decembrie, Ziua României	Local
		Magia Crăciunului	act.extracurriculară
		Ziua mămicilor	serbare
		La plimbare prin Localitate	act.extracurriculară
		Adio, Grădiniță	serbare de final de an școlar
22	Hosu Andrei Catalin	„Cross-border ARCHery"	Concurs tir cu arcul



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		CUPA RED POINT	Concurs tir cu arcul
		1 Decembrie	proiect școlar
		„ Profu zăpăcit”	spectacol
		Târgul de Crăciun	proiect local
		„ Comoara cu povești”	spectacol
		Meci Baschet	eveniment sportiv
		Cupa Tymbark U8 Fete	concurs national
		Cupa Tymbark U8 Fete	concurs national
		Cupa Tymbark U8 Fete	concurs national
		Cupa Tymbark U8 Baieti	concurs national
		Cupa Tymbark U10 Fete	concurs national
		Cupa Tymbark U10 Fete	concurs national
		Cupa Tymbark U10 Fete	concurs national
		Cupa Tymbark U12 baieti	concurs national
23	Petruța Lenuța-Laura	Concurs Formidabilii	Internațional
		Magia Crăciunului	Activitate de voluntariat
		Profu zăpăcit	Spectacol
		Comoara cu povești	Spectacol
		Excursie Salina Turda	Excursie tematică
		La picnic	excursie locală
		Serbare de Crăciun	activitate extracurriculara
		Serbare de ziua mamei	activitate extracurriculara
		Serbare Vine vacanta	activitate extracurriculara
24	Irimescu Florian Victor	Festival de colinzi Alesd	activitate extracurriculara
		Festival de pricesne	activitate extracurriculara
		Bihorul prin ochii de copiii nostri	act. extracurriculară
		Bihorul curat	act. extracurriculară
	Cuc Cristina	Concurs Formidabilii	Concurs școlar
		1 Decembrie	Proiect școlar
		Unirea principatelor Române	Proiect școlar
		Ziua internațională antiviolență	Proiect școlar
		Târgul de Crăciun	Activitate extrașcolară la
		Mărțișor pentru mama	Serbare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		Atelier de creație mamă-copil	Activitate școlară
		Rromii au talent	Activitate extrașcolară
			Proiect județean
		Ateliere de pictat ouă	Proiect școlar
		Profu Zăpăcit	Spectacol de teatru
		La revedere, clasa a IV-a!	Serbare
	Lontiș Florentina	Atelier de pictură	Proiect școlar
		Concurs Formidabilii	Activitate extrașcolară
		1 Decembrie-Ziua României	Activitate extrașcolară
		Concurs Interdisciplinar Super-elev	Activitate extrașcolară
		Târg de Crăciun -Magia Crăciunului	Activitate extrașcolară
		Uite vine Moș Crăciun	Activitate extrașcolară
		Profu Zăpăcit	Activitate extrașcolară
		Excursie:Ograda Fermeacă- Sălaj	Activitate extrașcolară
		Serbare :E ziua ta,mămicol!	Serbare
		Proiect Viața	Județean
		Serbare sfârșit de an școlar	Serbare

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. prof. Marina Mariana

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2025-2026:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Coordonator prof. Marina Mariana

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unităților de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor școlii la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	- resurse financiare limitate - relație deficitară între școală și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare.	- creșterea dezinteresului părinților față de școală - nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Responsabil prof. Ilea Luminița

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.



În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDEOȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDEOȘ a anului școlar 2025-2026. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDEOȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/parinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului



și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2024-2025 este următorul:

Unitatea de învățământ	Disciplina	Titlul opționalului	Clasa
Școala Gimnazială Nr.1 Hotar	Opțional integrat(Educație civică)	Edu-gaming	Clasa a VI-a
Școala Gimnazială Nr.1 Hotar	Opțional integrat(Educație pentru sănătate)	În jurul mesei- stiluri de viață și cultură alimentară	Clasa a VII-a
Școala Gimnazială Nr.1 Hotar	Opțional integrat(Educație civică)	etică aplicată	Clasa a VIII-a
Școala Gimnazială Nr. 2 Țețchea	Consiliere și orientare	Dezvoltarea abilităților de viață	Clasa a VI-a
Școala Gimnazială Nr.1 Hotar	Geografie	Hazarde natural și antropice	Clasa a VI-a



Școala Gimnazială Nr.2 Țețchea	Geografie	Capitalele lumii	Clasa a VII-a
Școala Gimnazială Nr.2 Țețchea	Consiliere orientare și	Dezvoltarea abilităților de viață	Clasa a VII-a
Școala Gimnazială Nr. 2 Țețchea	Consiliere orientare și	Lectură și abilități de viață	Clasa a VII-a

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a, dar și activități în cadrul proiectului PNRAS.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.



Activitățile educative și extracurriculare desfășurată în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Școala Gimnazială Nr. 1 Hotar, având ca președinte/responsabil pe doamna Alpărean Mirela.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);



- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.



MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
 - ❖ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
 - ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
 - ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
 - ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
 - ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
 - ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
 - ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
 - ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
 - ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
 - ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
 - ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
 - ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
- La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

La începutul anului școlar 2024-2025, Școala Gimnazială Nr. 1 Hotar a avut un număr de 41 de angajați, dintre care 1 director, 32 de cadre didactice de predare, 2 cadre didactice auxiliare și 6 personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai școlii/DVP	27
Detașați din alte unități	1
Detașați în alte unități	1
Suplinitori calificați	5
Suplinitori necalificați	0
Personal didactic asociat/pensionari	0
TOTAL	

Personalul didactic angajat	
Gradul I	18
Gradul II	3
Definitivat	7
Fără grad	4
TOTAL	32

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Nr. 1 Hotar este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- săli de clasă/grupă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web, videoproector, ecran de proiecție 19 săli cu table magnetice, imprimante/scanner/cameră de videoconferință/sistem de sonorizare în fiecare sală de clasă/grupă.
- laboratoare de informatică cu 49 unități all-in-one și table magnetice;
- bibliotecă școlară



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- sală de sport
- teren de sport și de baschet
- cancelarie
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- sală profesorală

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2024.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Aleșd;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR

LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR

EMAIL: scoalahotar@yahoo.com

Website: scoalahotar.ro

TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare;
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL:0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hotar a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial realizat de către doamna profesor Lascău Mădălina. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate poate fi exemplificat derularea activităților săptămânale de citit la Biblioteca Comunei Țețchea;

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către doamna administrator financiar Petruș Adriana, care are în subordine personalul administrativ (nedeidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 4 îngrijitori, 2 muncitori/șofer.

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR
LOC. HOTAR, NR.320, JUD. BIHOR
EMAIL: scoalahotar@yahoo.com
Website: scoalahotar.ro
TEL: 0259344716



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,

Prof. MATEIAS IOANA-DORINA

