

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 HOTAR  
Bihor, str StradaPrincipală, nr Nr.320, Hotar  
CIF 20737040

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HOTAR	
Sat HOTAR, Nr. 320, Com. ȚEȚCHEA	
Nr. INTRARE	
IESIRE	2126
Data	25.11 Anul 2025

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.) Școala Gimnazială Nr.1 Hotar** cu sediul în Hotar, str. Strada principală nr. Nr.320, județul Bihor, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Administrator financiar II S, post vacant pe perioada nedeterminată**
3. Numărul de posturi: 1 post, 0,5 normă
4. Normă: 0,5 normă, 4 ore/zi, 20 ore/săptămână

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0259344716 sau la sediul instituției.

**Termenul** de depunere a dosarelor: 11.12.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

**C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: -studii superioare absolvite cu diploma de licență, domeniul științe economice
2. Vechime în muncă: -vechime în specialitatea studiilor de minim 2 ani
3. Alte condiții: -cunostinte avansate de operare PC; -constituie un avantaj cunostinte de accesare a platformelor Forexbug, SIIIR, Edusal, SEAP.

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

##### **I. Bibliografie legislativă**

1. Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea educației naționale nr. 198/2023 (actualizată);
3. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (O.M.E. nr. 5726/2024 – ROFUIP);
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
5. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
10. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
14. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
15. HG 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
16. HG 276/2013 Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
17. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
18. HG 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora;

19. Ordinul Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;
20. Ordinul nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

### III. Tematică pentru concurs

#### I. Domeniul Învățământ preuniversitar și legislația muncii

1. Legea nr. 198/2023 — Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 95/2024)

- Principii generale ale sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Structura și organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Drepturile și obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Evaluarea, formarea continuă și etica profesională;
- Finanțarea și administrarea instituțiilor de învățământ;

2. Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată și actualizată

- Drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Salarizarea, concediile și protecția muncii;
- Răspunderea disciplinară și patrimonială;
- Aspecte privind conflictul de muncă și jurisdicția muncii.

#### II. Domeniul Finanțe publice, contabilitate și gestiune

3. Legea nr. 82/1991 — Legea contabilității, republicată

- Principii generale ale contabilității;
- Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice;
- Documentele justificative și înregistrarea operațiunilor economico-financiare; - Situațiile financiare anuale;

4. Legea nr. 500/2002 — privind finanțele publice

- Principii generale privind formarea, administrarea și utilizarea fondurilor publice;
- Etapele execuției bugetare: angajare, lichidare, ordonanțare și plată;

5. Legea nr. 273/2006 — privind finanțele publice locale

- Principii de constituire și administrare a bugetelor locale;
- Sursele de venituri și cheltuieli ale autorităților locale;
- Relațiile financiare dintre bugetul local și bugetul de stat;

6. OMFP nr. 1917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice (cu modificările ulterioare: OMFP 2021/2013, 3898/2018 etc.)

- Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Planul de conturi general pentru instituțiile publice;
- Documente contabile și raportări financiare;

- Instrucțiuni de aplicare.
7. OMFP nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- Definiția etapelor execuției bugetare;
  - Documentele justificative aferente fiecărei etape;
  - Angajamente bugetare și legale.
8. HG nr. 2139/2004 — Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor
- Clasificarea mijloacelor fixe;
  - Stabilirea duratei normale de utilizare;
  - Calculul amortizării.
9. HG nr. 276/2013 — Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
- Limita valorică pentru recunoașterea unui bun ca mijloc fix;
  - Reguli privind înregistrarea și evidența mijloacelor fixe.
10. OMFP nr. 2861/2010 privind inventarierea elementelor de natură a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Obligația și scopul inventarierii;
  - Etapele și documentele inventarierii;
  - Regularizarea diferențelor constatate.
- III. Domeniul Fiscalitate și achiziții publice
11. Legea 227/2015 - Codul fiscal
- Elemente de fiscalitate aplicabile instituțiilor publice.
12. Legea nr. 98/2016 — privind achizițiile publice
- Principii generale ale achizițiilor publice;
  - Tipuri de proceduri de atribuire;
13. HG nr. 395/2016 — Normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016
- Elaborarea documentației de atribuire;
  - Etapele procesului de achiziție;
  - Criterii de selecție și evaluare a ofertelor;
  - Atribuirea și gestionarea contractelor de achiziții publice.
14. OUG 158/2005
- Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă
15. HG 569/2015
- Norme metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat
16. OMFP 2634/2015

Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile

17. Forexbug – raportare și proceduri (Ordin 517/2016)

- Scop, structură și funcționare a SNR-Forexbug.
- Obligatorietatea raportării și tipurile de raportări.

- Modulele sistemului și regulile de completare.
  - Validări, fluxuri de date, sancțiuni.
18. ALOP – procedura bugetară (Ordin 1.140/2025)
- Angajarea cheltuielilor – reguli, documente, responsabilități.
  - Lichidarea – verificare, constatare, control.
  - Ordonanțarea – procedură, verificări, competențe.
  - Plata – operațiuni prin Trezorerie.

**Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
<b>Data postării/publicării anunțului</b>	<b>25 Noiembrie 2025</b>	
<b>Data limită de depunere a dosarelor</b>	<b>11 Decembrie 2025</b>	<b>9:00-15:00</b>
Selecția dosarelor	12 Decembrie 2025	14:00
Afișarea selecției dosarelor	15 Decembrie 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	16 Decembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	17 Decembrie 2025	13:00
<b>Proba scrisă</b>	<b>18 Decembrie 2025</b>	<b>10:00-12:00</b>
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18 Decembrie 2025	15:30
Termen limită contestații la proba scrisă	19 Decembrie 2025	9:00-12:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	19 Decembrie 2025	15:00
<b>Interviul</b>	<b>22 Decembrie 2025</b>	<b>09:00-11:00</b>
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	22 Decembrie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	22 Decembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	22 Decembrie 2025	15:00
<b>Afișare rezultat final</b>	<b>22 Decembrie 2025</b>	<b>15:30</b>

**Condițiile de desfășurare a concursului:**

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul unității în perioada **26.11.2025 - 11.12.2025** în intervalul orar 9.00-15.00, selecția dosarelor de concurs va avea loc în data de **12.12.2025**.

Concursul se va organiza la sediul unității:

- **Probă scrisă : 18.12.2025, orele 10.00 – 12.00**
- **Interviul: 22.12.2025, ora 09.00 – 11.00**

Condițiile de participare la concurs, actele necesare pentru înscriere și bibliografia se afișează și la sediul unității școlare.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul unității, telefon: 0259344716, luni -vineri între orele 9.00-14.00.